



KERANGKA ACUAN KERJA

Pengadaan Jasa Konsultan Pengembangan Sistem Database dan Pengelolaan Pengetahuan Program RBP REDD+ GCF Output 2 Provinsi Sumatera Barat

I. Pendahuluan

Program Result Based Payment (RBP) REDD+ Green Climate Fund (GCF) Output 2 bertujuan memperkuat tata kelola kehutanan, meningkatkan kapasitas kelembagaan, serta mendukung implementasi aksi mitigasi perubahan iklim di tingkat daerah. Dalam pelaksanaannya, berbagai data dan informasi dihasilkan oleh Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat, Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH), Lemtara, kelompok masyarakat, pemerintah daerah, serta berbagai mitra program.

Data dan informasi tersebut mencakup berbagai aspek sektor kehutanan, antara lain data tutupan hutan, stok karbon, rehabilitasi hutan dan lahan, perhutanan sosial, keterlibatan penerima manfaat, kegiatan mitigasi perubahan iklim, capaian program, dokumentasi pembelajaran, serta berbagai produk pengetahuan yang dihasilkan selama implementasi program.

Saat ini, data tersebut masih tersimpan dalam berbagai format dan lokasi yang berbeda, baik berupa dokumen, laporan, spreadsheet, peta, maupun arsip digital lainnya. Kondisi ini menyebabkan proses pengumpulan data, validasi, analisis, monitoring, evaluasi, pelaporan, dan pembelajaran program belum dapat dilakukan secara optimal dan terintegrasi.

Di sisi lain, Program RBP REDD+ GCF Output 2 menempatkan pengelolaan pengetahuan sebagai salah satu instrumen penting untuk memastikan bahwa pengalaman, praktik baik, pembelajaran, inovasi, dan hasil-hasil program dapat terdokumentasi dengan baik, disebarluaskan, dan dimanfaatkan untuk mendukung pengambilan keputusan serta replikasi praktik baik di masa mendatang.

Untuk menjawab kebutuhan tersebut diperlukan pengembangan Sistem Database dan Pengelolaan Pengetahuan Program RBP REDD+ GCF Output 2 yang mampu berfungsi sebagai pusat data program, sarana pengelolaan pengetahuan, media dokumentasi capaian, serta instrumen monitoring dan evaluasi program secara berkelanjutan.

Kegiatan ini merupakan bagian dari pencapaian aktivitas 20.1 dalam Funding Proposal RBP REDD+ GCF Output 2 terkait membangun sistem database yang menjadi pusat data pengelolaan program, minimal terdapat data tutupan hutan, stok karbon, lokasi rehabilitasi hutan dan lahan, produk pengetahuan, jumlah publikasi, keterlibatan penerima manfaat dan sebagainya. Pengelolaan pengetahuan akan dilakukan dengan mengumpulkan laporan aksi mitigasi perubahan iklim dan pelaksanaan program agar bisa diolah menjadi produk pengetahuan.



II. Tujuan Pengadaan

Tujuan Umum:

Pengembangan sistem database dan pengelolaan pengetahuan yang terintegrasi untuk mendukung pelaksanaan, monitoring, evaluasi, pelaporan, dan pembelajaran sektor kehutanan melalui Program RBP REDD+ GCF Output 2 di Provinsi Sumatera Barat.

Tujuan Khusus:

1. Menyediakan sistem database terintegrasi untuk pengelolaan data program;
2. Menyediakan sistem dokumentasi dan pengelolaan pengetahuan program;
3. Mempermudah proses pengumpulan dan pembaruan data program;
4. Mendukung monitoring dan evaluasi pelaksanaan program; dan
5. Menjadi pusat informasi dan pembelajaran sektor kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

III. Hasil Yang Diharapkan

Kegiatan ini diharapkan menghasilkan:

Outcome:

Tersedianya sistem database dan pengelolaan pengetahuan yang berfungsi sebagai pusat data dan pembelajaran sektor kehutanan melalui Program RBP REDD+ GCF Output 2 di Provinsi Sumatera Barat.

Output:

1. Satu sistem database program yang dapat digunakan untuk input, penyimpanan, pengolahan, dan visualisasi data program;
2. Sistem pengelolaan pengetahuan yang dapat digunakan untuk menyimpan dan mengelola produk pengetahuan program;
3. Dashboard monitoring program;
4. Repository dokumen dan publikasi program; dan
5. Manual penggunaan sistem (dokumen panduan user/operator).

IV. Time Frame

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan
1	Publikasi Pengadaan	6 - 13 Juli 2026
2	Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen Kualifikasi	08 - 15 Juli 2026
3	Penyampaian Dokumen Kualifikasi (Menyerahkan <i>hardcopy</i> ke kantor KKI Warsi Padang dan <i>softcopy</i> ke email: Procurement@warsi.or.id)	14 - 15 Juli 2026
4	Evaluasi Dokumen Kualifikasi	16 Juli 2026
5	Pembuktian Dokumen Kualifikasi	17 Juli 2026

6	Pengumuman Hasil Kualifikasi	18 Juli 2026
7	Masa Sanggah Hasil Pengumuman Kualifikasi	20 - 22 Juli 2026
8	Penyelesaian Masa Sanggah Kualifikasi	23-24 Juli 2026
9	Penetapan hasil Kualifikasi	27 Juli 2026
10	Aanwijzing/Penjelasan Dokumen Penawaran	29 Juli 2026
11	Pemasukan Dokumen Penawaran	30 Juli - 3 Agustus 2026
12	Presentasi dan wawancara yang ditujukan kepada masing-masing penyedia jasa berdasarkan hasil dokumen penawaran	5 - 6 Agustus 2026
13	Evaluasi Dokumen Penawaran	7 Agustus 2026
14	Pengumuman Hasil Seleksi	8 Agustus 2026
15	Masa Sanggah	10 - 12 Agustus 2026
16	Penyelesaian Masa Sanggah	12 - 16 Agustus 2026
17	Penetapan Pemenang	17 Agustus 2026
18	Kontrak Kerja	19 Agustus 2026

V. Ruang Lingkup Pekerjaan

Tanggung Jawab Konsultan	Rincian
Analisis Kebutuhan	Identifikasi kebutuhan pengguna; Inventarisasi sumber data, dan Penyusunan kebutuhan fungsional dan non-fungsional sistem.
Pengembangan Sistem Database	Sistem harus mampu mengelola data terkait Data Kehutanan, Data Program, dan Data monitoring.
Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengetahuan	Sistem harus mampu mengelola: Laporan aksi mitigasi perubahan iklim; Laporan pelaksanaan program; Artikel dan publikasi; Praktik baik (best practices); Cerita perubahan (stories of change); Foto dan video dokumentasi; dan Produk komunikasi dan pembelajaran.
Pengembangan Dashboard	Dashboard harus menampilkan: Ringkasan capaian program; Sebaran lokasi kegiatan; Jumlah penerima manfaat; Produk pengetahuan yang dihasilkan; Statistik publikasi; dan Indikator utama program.
Pelatihan dan Pendampingan	Pelatihan administrator; pelatihan operator; dan pendampingan implementasi sistem.
Pelaporan	Konsultan wajib menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala yang meliputi Laporan Pendahuluan, Laporan Analisis Kebutuhan, Laporan Pengembangan

	Sistem, Dokumentasi dan Manual Sistem, Laporan Pelatihan, Laporan Akhir, serta penyerahan kode sumber, dokumentasi database, dan dokumen pendukung lainnya sebagai bagian dari serah terima hasil pekerjaan.
--	--

VI indikator Keberhasilan

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan ini diukur berdasarkan indikator-indikator berikut:

A. Indikator Teknis Sistem:

No.	Indikator	Target	Alat Verifikasi
1	Sistem database dapat diakses dan berfungsi dengan baik secara online	100% fitur utama berjalan tanpa error	Laporan pengujian sistem (UAT)
2	Waktu respons sistem (load time) memadai	< 5 detik untuk halaman utama dashboard	Log monitoring performa sistem
3	Data kehutanan dan program berhasil di input dan ditampilkan pada sistem	Minimal 5 jenis data program tersedia dalam sistem	Tangkapan layar sistem / laporan verifikasi data sistem
4	Dashboard monitoring menampilkan indikator program secara akurat	Semua indikator utama program tersaji dalam dashboard	Demo sistem / uji coba oleh pengguna
5	Fitur pengelolaan pengetahuan (upload, kategorisasi, pencarian dokumen) berfungsi	Minimal 7 jenis produk pengetahuan dapat dikelola	Pengujian fungsional modul knowledge management
6	Sistem memiliki mekanisme keamanan data yang memadai	Tersedia autentikasi pengguna & hak akses bertingkat	Review keamanan sistem oleh tim teknis
7	Sistem kompatibel dengan browser dan perangkat yang umum digunakan	Berjalan baik di minimal 3 browser utama & perangkat mobile	Laporan pengujian lintas platform

B. Indikator Kapasitas Pengelola:

No.	Indikator	Target	Alat Verifikasi
-----	-----------	--------	-----------------

1	Administrator sistem mampu mengelola sistem secara mandiri	Minimal 2 orang administrator terlatih	Sertifikasi pelatihan / hasil evaluasi pelatihan
2	Operator mampu melakukan input data dan mengelola konten sistem	Minimal 10 orang operator terlatih dari berbagai unit kerja	Daftar hadir pelatihan / hasil post-test
3	Pengguna merasa puas dengan fungsionalitas dan kemudahan penggunaan sistem	Tingkat kepuasan pengguna minimal 80%	Kuesioner survei kepuasan pengguna

C. Indikator Deliverables:

No.	Indikator	Target	Alat Verifikasi
1	Seluruh deliverables diserahkan tepat waktu sesuai kontrak	100% deliverables diserahkan sesuai jadwal	Berita acara penyerahan dokumen
2	Kualitas deliverables memenuhi standar yang ditetapkan	Semua deliverables mendapat persetujuan dari Dinas Kehutanan	Berita acara persetujuan deliverables
3	Manual penggunaan sistem tersedia dan mudah dipahami	Manual tersedia dalam versi cetak dan digital	Ketersediaan dokumen manual
4	Kode sumber dan dokumentasi teknis diserahkan secara lengkap	Source code dan dokumentasi teknis lengkap diterima	Checklist serah terima sistem

VII. Deliverables

Konsultan wajib menyampaikan deliverables berikut sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan:

No.	Deliverable	Deskripsi	Waktu Penyerahan
1	Laporan Pendahuluan (Inception Report)	Laporan yang memuat: (a) pemahaman konsultan terhadap lingkup pekerjaan; (b) metodologi pelaksanaan; (c) rencana kerja detail; (d) hasil identifikasi awal kebutuhan pengguna dan inventarisasi sumber data; serta (e) kerangka arsitektur sistem yang diusulkan.	Minggu ke-3 sejak penandatanganan kontrak

2	Laporan Analisis Kebutuhan (Requirement Analysis Report)	Dokumen komprehensif yang mencakup: (a) hasil need assessment melalui wawancara dan FGD dengan pemangku kepentingan; (b) spesifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional sistem; (c) data dictionary; (d) use case diagram; serta (e) wireframe/mockup tampilan antarmuka sistem.	Minggu ke-6 sejak penandatanganan kontrak
3	Prototipe Sistem (System Prototype)	Prototipe fungsional yang mendemonstrasikan: (a) alur utama sistem database; (b) modul pengelolaan pengetahuan; (c) tampilan dashboard monitoring; dan (d) repository dokumen. Prototipe harus dapat digunakan untuk uji coba dan mendapatkan umpan balik pengguna.	Minggu ke-10 sejak penandatanganan kontrak
4	Sistem Database dan Pengelolaan Pengetahuan (Full System)	Sistem lengkap dan terintegrasi yang mencakup: (a) sistem database program dengan fitur input, penyimpanan, pengolahan, dan visualisasi data kehutanan; (b) modul pengelolaan pengetahuan; (c) dashboard monitoring program; (d) repository dokumen dan publikasi; serta (e) sistem telah melalui pengujian (testing) dan perbaikan (debugging).	Minggu ke-16 sejak penandatanganan kontrak
5	Manual Penggunaan Sistem	Dokumentasi panduan yang terdiri atas: (a) panduan administrator sistem (user admin guide); (b) panduan operator/pengguna umum (user manual); (c) panduan teknis instalasi dan pemeliharaan sistem; dan (d) dokumentasi kode program (technical documentation). Manual disusun dalam format cetak dan digital (PDF interaktif).	Minggu ke-17 sejak penandatanganan kontrak
6	Laporan Pelaksanaan Pelatihan	Laporan yang mendokumentasikan: (a) pelaksanaan pelatihan administrator dan operator sistem; (b) materi pelatihan; (c) daftar hadir peserta; (d) hasil evaluasi pelatihan; dan (e) rekomendasi tindak lanjut untuk peningkatan kapasitas.	Minggu ke-18 sejak penandatanganan kontrak
7	Laporan Akhir (Final Report)	Laporan komprehensif yang memuat: (a) rangkuman seluruh kegiatan; (b) deskripsi teknis sistem yang dibangun beserta spesifikasinya; (c) dokumentasi uji coba dan hasil pengujian; (d) rekomendasi strategi keberlanjutan sistem; serta (e) lampiran seluruh dokumentasi teknis dan non-teknis.	Minggu ke-20 sejak penandatanganan kontrak



8	Kode Sumber dan Infrastruktur Sistem	Penyerahan: (a) kode sumber (source code) sistem secara lengkap dalam format terstruktur; (b) dokumentasi database (skema, relasi, dan isi awal/seed data); (c) konfigurasi server dan infrastruktur; serta (d) lisensi perangkat lunak yang digunakan (jika ada).	Bersamaan dengan Laporan Akhir
---	--------------------------------------	--	--------------------------------

Catatan: Semua deliverables diserahkan dalam bentuk dokumen fisik (2 eksemplar) dan salinan digital.

VII HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

Total nilai HPS sejumlah Rp. 257.000.000,- (*Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Rupiah*)

VII Strategi Keberlanjutan

Sistem yang dibangun akan dikelola oleh Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat sebagai pusat data sektor kehutanan dan implementasi Program RBP REDD+ GCF Output 2 Sumatera Barat. Administrator sistem akan ditunjuk dari unsur Dinas Kehutanan, sementara operator berasal dari bidang teknis dan unit pelaksana terkait. Sistem diharapkan tetap digunakan sebagai sarana pengelolaan data dan pengetahuan pembangunan kehutanan setelah berakhirnya Program RBP REDD+ GCF Output 2 Sumatera Barat.

Informasi dan komunikasi terkait proses seleksi dapat disampaikan melalui narahubung berikut:

Email : Procurement@warsi.or.id

Nama : Rifka Sukma Putri

Telepon/WhatsApp : 0895-6268-25569

Atau

Nama : Abdis Sallam Fajri

Telepon/WhatsApp : 0821-8521-8439